



SCHLOSS SPINDLHOF
Bildungshaus der Diözese Regensburg



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Bildungshaus der Diözese Regensburg Schloss Spindlhof in Regenstauf ist ein kirchliches Bildungs- und Tagungshaus. In der Einrichtung führen unterschiedlichste Gruppen aus den Bereichen Theologie und Glaube, Kultur, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ihre Veranstaltungen durch.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Hauswirtschaftliche Hilfskraft

für die Fachbereiche: Reinigung und Service
in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)
Sachgrundbefristung bis 31.07.2025

Bereich Reinigung:

- Reinigung und Pflege der öffentlichen Bereiche, des Speisesaals, sowie der Tagungs- und Aufenthaltsräume
- Reinigung der Gästezimmer
- Fachgerechte Beseitigung von Abfällen

Bereich Service:

- Übernahme von allgemeinen Serviceaufgaben (Eindecken, Servieren, Abräumen, Spülen)
- Vorbereitung des Frühstücks- und Kuchenbuffets, sowie des Abendessens
- Versorgung und Betreuung unserer Gäste während ihres Aufenthaltes im Speisesaal
- Sorge für ein gepflegtes Erscheinungsbild des Speisesaales

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Interesse an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ausgeprägter Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Bereitschaft zum Schicht-, Abend- und Wochenenddienst
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für Menschen
- Eingruppierung nach EG 2 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayer. Diözesen)
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Kinderbetreuungszuschuss

Für weitere Informationen steht Ihnen der Hausleiter Herr Wolfgang Stöckl, Tel.: 09402/9354-21 / Mail: wolfgang.stoeckl@spindlhof.de gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>).

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis spätestens **15.09.2020** an:

Bischöfliche Administration, Personalverwaltung, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

oder per E-Mail an: bewerbung.admin@bistum-regensburg.de